



УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета
трудоуого коллектива

И.И. А.А.Иванина
09 2012 г.

СОБЛАСОВАННО
КШИ 5 8 вида
О.В.Степанова
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудоуого коллектива

краеуого казенного специального коррекционнотого образовательного учреждения «Специальная (коррекционнотая) школа-интернат 5 VIII вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета трудоуого коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудоуого коллектива.
- 1.2. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционнотом) общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Совет рассматривает общие вопросы деятельности трудоуого коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.4. Положение о совете трудоуого коллектива принимается на общем собрании трудоуого коллектива.
- 1.5. Совет трудоуого коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудоуого коллектива. Ротация состава совета проводится ежегодно.
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.
- 1.7. Члены совета трудоуого коллектива выполняют свои функции на общественных началах.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

- 2.1. Осуществление самоуправленческих начал.
- 2.2. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления.
- 2.3. развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

- 3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения
 - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
 - в защите законных прав и интересов сотрудников школы;
 - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению и прав и обязанностей сотрудников.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 4.1. Планирует, организует, анализирует свою работу. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- 4.6. Контролирует выполнение коллективного договора.
- 4.8. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации досуга трудового коллектива.

5. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

- 5.3. Выслушивать и получать информацию об администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

Совет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений рекомендаций совета.
- 6.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов совета и всего совета.
- 6.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 7.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.
- 7.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).
- 7.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- 7.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 7.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 7.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.7. Совет проводит заседания не реже двух раз в год.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.