



1.3 Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов трудовой деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются **Положением об оплате труда и порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам КГКОУ ШИ 5**, а также другими локальными актами учреждения.

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат трудовой деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников**

2.1. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по обеспечению безопасности;
- заместитель директора по административно- хозяйственной работе;
- руководитель структурного подразделения КЦПДТМНР;
- воспитатель;
- учитель начальных классов;
- учитель надомного обучения;
- учитель русского языка и чтения;
- учитель трудового обучения;

- учитель профильного труда;
- учитель физической культуры;
- учитель ИЗО;
- учитель математики;
- учитель русского языка и чтения;
- учитель письма и чтения;
- учитель музыки и ритмики;
- учитель географии и естествознания;
- учитель географии и биологии;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- педагог- библиотекарь;
- педагог- дополнительного образования;
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- помощник воспитателя (для ночного дежурства);
- менеджер по закупочной деятельности;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- программист;
- шеф-повар;
- врач-педиатр;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра диетическая;
- повар;
- кухонный рабочий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- подсобный рабочий;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- уборщик территории;
- уборщик служебных помещений;
- кладовщик;
- кастелянша;
- водитель автобуса;
- водитель автомобиля;
- сторож;
- вахтер;
- гардеробщик

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из работников, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития

воспитанников, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения работников распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.3. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений работника проходит экспертизу на оперативном совещании и выставляется оценка.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в учреждении приказом руководителя создается комиссия по материальному поощрению (далее – Комиссия). Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении дополнительной надбавки конкретному работнику в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. В установленные руководителем учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают председателю Комиссии индивидуальные листы профессиональных достижений работников, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку работника, оценку после экспертизы на оперативном совещании.

2.8. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность работника.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – январь, февраль, март;
- 2 – апрель, май, июнь;
- 3 – июль, август, сентябрь;
- 4 – октябрь, ноябрь, декабрь.

2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений работников:

- Работники готовят оценочные листы на оперативное совещание до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Оперативное совещание рассматривает представленные материалы 10-12 числа месяца, следующего за отчетным периодом и передает их в Комиссию;
- Заседание Комиссии проходит 13-15 числа;
- 16-18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издается приказ руководителя учреждения для начисления заработной платы на установленный срок.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений итоговую экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения (п.3).

2.12. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.13. Индивидуальный лист профессиональных достижений работника, завершающийся итоговой суммой процентного показателя от должностного оклада, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае несогласия работника с итоговым процентным показателем, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.17. Стимулирующие выплаты производятся в рамках бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии со сметой на финансовый год. В целях рационального использования фонда оплаты труда к размеру установленных выплат стимулирующего характера может применяться коэффициент в диапазоне 0,2 % - 0,5 %. Коэффициент устанавливается по решению комиссии по установлению работникам школы-интерната стимулирующих выплат.

### **3. Показатели критериев эффективности профессиональной деятельности работников**

#### **Административный персонал**

### 3.1. Для заместителя директора по УВР:

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг по основным видам уставной деятельности	Выполнение количественных показателей (5)	100 %	5
		Выполнение качественных показателей (5)	100%	5
	<b>Максимальное количество</b>			<b>10</b>
2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность предоставления отчетности в вышестоящие органы и своевременное предоставление информации учредителю (5)	Соблюдение сроков	5
		Своевременность исполнения приказов и распоряжений руководителя ОО (5)	Соблюдение сроков	5
		Участие в создании эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям (3)	Участие в работе по апробации ФГОС	3
		Организация и проведение мероприятий уставной деятельности учреждения,	Краевой уровень	3
		направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (семинары, конференции, мастер-классы)(8)	Федеральный уровень	5
		Наличие собственных авторских публикаций в научных или педагогических издательствах (5)	Краевой уровень	2
			Федеральный уровень	3
		Наличие выступлений на открытых мероприятиях (4)	Краевой, федеральный уровень	4
		Обеспечение сохранности контингента обучающихся (2)	Не более 5% без уважительной причины	2
		Участие в осуществлении экспертных процедур на	Подтверждающие документы	3

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
		уровне региона (3)		
		Выполнение плана ВШК (2)	100%	2
	<b>Максимальное количество</b>			<b>37</b>
3.	Управленческая инициатива по развитию организации	Участие организации в социальных проектах (3)	Краевой уровень	1
			Федеральный (международный) уровень	2
		Участие организации в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (5)	Краевой уровень	2
			Федеральный (международный) уровень	3
		Эффективный и напряженный труд (2)	Работа со значительным превышением рабочего времени	1
			Оперативность реагирования в изменяющихся условиях	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>10</b>
4.	Информационная открытость	Размещение информации на официальном сайте организации (3)	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте в соответствии с нормативно закрепленным перечнем сведений о деятельности образовательной организации. Размещение информации, отчетов (актуальное состояние)	3
	<b>Максимальное количество</b>			<b>3</b>
5.	Организация работы с одарёнными детьми	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах (6)	Муниципальный уровень	1
			Краевой уровень	2

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
			Всероссийский (международный)	3
		Наличие призеров и победителей смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад (6)	Муниципальный уровень	1
			Краевой уровень	2
			Всероссийский (международный)	3
	<b>Максимальное количество</b>			<b>12</b>
б.	Развитие инициативы педагогических работников	Развитие педагогического мастерства персонала (3)	Участие педагогов в курсах повышения квалификации или проведении стажировок (распространение личного опыта)	3
		Организация и проведение профессиональных конкурсов (1)	На уровне организации	1
		Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня (6)	На уровне организации	1
			Краевой уровень	2
			Всероссийский уровень	3
		Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления педагогов организации в средствах массовой информации (1)	Наличие изданных публикаций в изданиях, размещенных на различных сайтах	1
		Проведение на базе организации педагогической практики студентов (2)	Наличие отчета о деятельности педагогов по итогам педагогической практики студентов	2
		Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории в сравнении с прошлым периодом (2)	Равно	1
			Выше	2
		Организация работы по аттестации и повышению квалификации кадров (2)	Наличие плана повышения квалификации и аттестации	2



№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
		Посещение уроков (2)	Не менее 15	2
		Организация работы по наставничеству молодых специалистов (2)	Наличие школ наставничества	2
		Активность работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе (1)	Проведение уроков с использованием ИКТ	1
		Качество ведения документации педагогами (1)	Итоги сдачи отчетной документации	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>23</b>
7.	Результаты учебной деятельности обучающихся	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы (2)	100%	2
			Не менее 95%	1
		Количество выпускников, сдавших ГИА и ЕГЭ на «4» и «5» (3)	50-60%	3
			40-49%	2
	30-39%	1		
	<b>Максимальное количество</b>			<b>5</b>
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>			<b>100</b>

### 3.2. Для заместителя директора по ВР:

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг по основным видам уставной деятельности	Выполнение количественных показателей (5)	100 %	5
		Выполнение качественных показателей (5)	100%	5
	<b>Максимальное количество</b>			<b>10</b>
2.	Эффективность управленческой	Своевременность предоставления отчетности в	Соблюдение сроков	5

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
	деятельности	вышестоящие органы и своевременное предоставление информации учредителю (5)		
		Своевременность исполнения приказов и распоряжений руководителя ОО (5)	Соблюдение сроков	5
		Участие в создании эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям (3)	Участие в работе по апробации ФГОС	3
		Организация и проведение мероприятий уставной деятельности учреждения, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (семинары, конференции, мастер-классы) (8)	Муниципальный уровень 3	3
			Краевой, федеральный уровень 5	5
		Наличие собственных авторских публикаций в научных или педагогических издательствах (8)	Краевой уровень	3
			Федеральный уровень	5
		Наличие выступлений на открытых мероприятиях (10)	Муниципальный	2
			Краевой	3
			Федеральный уровень	5
Участие в осуществлении экспертных процедур на уровне региона (3)	Подтверждающие документы	3		
Выполнение плана ВШК (2)	100%	2		
	<b>Максимальное количество</b>			<b>44</b>
3.	Управленческая инициатива по развитию организации	Участие организации в социальных проектах (4)	Муниципальный уровень	1
			Краевой уровень	3
		Участие организации в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (8)	Муниципальный уровень	3
			Федеральный (международный), краевой уровень	5

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
		Эффективный и напряженный труд (2)	Работа со значительным превышением рабочего времени	1
			Оперативность реагирования в изменяющихся условиях	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>14</b>
4.	Информационная открытость	Обновление школьного сайта (по направлениям), сведений по воспитательной деятельности (3)	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте в соответствии с нормативно закрепленным перечнем сведений о деятельности образовательной организации. Размещение информации, отчетов (актуальное состояние)	3
	<b>Максимальное количество</b>			<b>3</b>
5.	Достижения обучающихся во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах и др.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах (3)		3
		Наличие призёров и победителей смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад (2)		2
		Участие в социально значимых проектах, смотрах, сборах, акциях и др. (2)		2
	<b>Максимальное количество</b>			<b>7</b>
6.	Работа с	Снижение количества учащихся, состоящих на	положительная динамика	2

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
	обучающимися «Группы риска»	учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися (2)	стабильная	1
		Организация контроля над дисциплиной и порядком в ОУ (заседание Совета профилактики, работа с КДН, ПДН, совещания по вопросам правонарушений, внутришкольный учет) (2)	Систематически	2
			эпизодически	1
		Занятость учащихся во внеурочное время (2)	70 -100 %	2
			40 – 70%	1
<b>Максимальное количество</b>			<b>6</b>	
7.	Работа с родителями	Психолого-педагогическое просвещение родителей (2)	Систематически	2
			Эпизодически	1
	Социальное партнерство	С домами культуры, учреждениями дополнительного и профессионального образования, спортивными организациями (2)	Систематически	2
			Эпизодически	1
	Работа с благотворителями, волонтерами (2)	Систематически	2	
		Эпизодически	1	
<b>Максимальное количество</b>			<b>6</b>	
8.	Развитие инициативы педагогических работников	Развитие педагогического мастерства персонала (3)	Участие педагогов в курсах повышения квалификации	1
			Проведение стажировок, распространение личного опыта	2
	Организация и проведение профессиональных конкурсов	Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня (2)		2

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
		Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления педагогов организации в средствах массовой информации (1)	Наличие изданных публикаций в изданиях, размещенных на различных сайтах	1
		Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории в сравнении с прошлым периодом (2)	Равно	1
			Выше	2
		Организация работы по аттестации и повышению квалификации кадров (2)	Наличие плана повышения квалификации и аттестации	2
		Организация работы по наставничеству молодых специалистов (1)	Наличие школ наставничества	1
		Активность работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе (1)	Проведение занятий с использованием ИКТ	1
		Качество ведения документации педагогами (1)	Итоги сдачи отчетной документации	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>10</b>
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>			<b>100</b>

### 3.3. Для заместителя директора по ОБ:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
<b>1</b>	<b>Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.</b>	
1.1	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности учреждения по своему направлению.	2
1.2	Своевременная подготовка документации, инструкции, графиков и др.	3
1.3	Использование современных технологий управления.	1

1.4	Результативность проведения учений по эвакуации	3
	<b>Максимальное количество</b>	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>Эффективность и качество организации работ по обеспечению безопасности.</b>	
2.1	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной безопасности.	5
2.2	Качественное обеспечение выполнения требований электробезопасности.	5
2.3	Качество организации и обеспечения безопасности на массовых мероприятиях в школе-интернате.	2
2.4	Своевременное выявление и устранение нарушений требований к соблюдению пожарной безопасности.	5
2.5	Своевременное выявление и устранение нарушений требований к соблюдению электробезопасности.	5
2.6	Своевременное выполнение всех требований ГО.	5
2.7	Отсутствие травматизма.	3
2.8	Своевременная подготовка и качественное оформление документов по ГО.	5
2.9	Своевременное снабжение сотрудников и учащихся школы-интерната СИЗ и необходимыми предметами по ПБ, ГО и ЧС.	2
2.10	Контроль над исполнением должностных обязанностей сотрудников, в соблюдении требований ПБ на рабочем месте.	2
2.11	Количество вынесенных предписаний со стороны органов Роспотребнадзора и противопожарной безопасности не превышает окружной показатель.	2
2.12	Своевременное выполнение всех требований ЧС. Своевременная подготовка и качественное оформление документов по ЧС.	5 5
2.13	Качество проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности школы-интерната.	4
2.14	Качество проведения мероприятий по обеспечению антикриминальной безопасности школы-интерната.	4
2.15	Качество проведения мероприятий по обеспечению соблюдения ПДД обучающимися и сотрудниками школы-интерната.	3
2.16	Более 80% замечаний, указанных в предписаниях, устранены.	2

2.17	Результативность деятельности ОУ в области безопасности (участие в конкурсах, проектах, программах, и др.). Участие. Победа (в зависимости от уровня: школьный, муниципальный, окружной, городской).	1
2.18	Доля родителей (%), удовлетворенных качеством обеспечения безопасности школы-интерната.	5
	<b>Максимальное количество</b>	<b>70</b>
<b>3</b>	<b>Исполнительская дисциплина.</b>	
3.1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень разрешения конфликтных ситуаций.	2
3.2	Дежурство в праздничные дни.	2
3.3	Отсутствие жалоб на зам. Директора со стороны коллег, воспитанников, родителей.	1
3.4	Популяризация работы школы-интерната, предоставление результатов работы на сайте, выступления на конференциях, семинарах и круглых столах. Наличие публикаций о работе ОУ.	1
3.5	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	2
3.6	Напряженный труд со значительным превышением рабочего времени.	5
	<b>Максимальное количество</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в школе-интернате и поездок.</b>	
4.1	Участие в организации, подготовке и проведении культурных мероприятий школы-интерната.	3
	<b>Максимальное количество</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Эффективность и качество организации работ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории школы-интерната.</b>	
5.1	Своевременность и качество оформления документации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории школы-интерната.	2
	<b>Максимальное количество</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Методическая деятельность.</b>	
6.1	Участие в разработке образовательных программ,	3

	направленных на решение задач в области ГО, ЧС, ПБ, ПДД, антитеррористическую и антикриминальную безопасности объекта.	
	<b>Максимальное количество</b>	<b>3</b>
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

### 3.4. Для заместителя директора по АХР:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
1.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой текущей и отчетной документации в различные инстанции, в соответствии с должностными обязанностями.	10
2.	Своевременное осуществление исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений администрации ОО.	10
3.	Использование базы данных, процедур хранения, передачи и обработки информации.	10
4.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО во время образовательно-воспитательного процесса.	10
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОО в соответствии с нормами СанПиН.	10
6.	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране жизни и здоровья детей; - требований охраны труда; - требований противопожарной безопасности; - требований электробезопасности	10
7.	Отсутствие обоснованных претензий на деятельность сотрудника.	10
8.	Эффективность использования материально-технической базы ОО.	10
9.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	10
10.	Проявление собственной инициативы к повышению качества выполняемых работ.	10
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

### 3.5. Для руководителя структурного подразделения КЦПДТМНР:

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5



№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг по основным видам уставной деятельности	Выполнение количественных показателей (5)	100 %	5
		Выполнение качественных показателей (5)	100%	5
	<b>Максимальное количество</b>			<b>10</b>
2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность предоставления отчетности в вышестоящие органы и своевременное предоставление информации учредителю (5)	Соблюдение сроков	5
		Своевременность исполнения приказов и распоряжений руководителя ОО (5)	Соблюдение сроков	5
		Участие в создании эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям (3)	Участие в работе по апробации ФГОС	3
		Организация и проведение мероприятий уставной деятельности учреждения, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (семинары, конференции, мастер-классы) (8)	Муниципальный уровень 3	3
			Краевой, федеральный уровень 5	5
		Наличие собственных авторских публикаций в научных или педагогических издательствах (8)	Краевой уровень	3
			Федеральный уровень	5
		Наличие выступлений на открытых мероприятиях (10)	Муниципальный	2
			Краевой	3
			Федеральный уровень	5
Участие в осуществлении	Подтверждающие	3		

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
		экспертных процедур на уровне региона (3)	документы	
		Выполнение плана КЦПДТМНР (2)	100%	2
	<b>Максимальное количество</b>			<b>44</b>
3.	Управленческая инициатива по развитию организации	Разработка и реализация социальных проектах (4)	Муниципальный уровень	1
			Краевой уровень, федеральный и международный	3
		Участие организации в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (8)	Муниципальный уровень	3
			Краевой федеральный уровень	5
		Эффективный и напряженный труд (2)	Работа со значительным превышением рабочего времени	1
			Оперативность реагирования в изменяющихся условиях	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>14</b>
4.	Информационная открытость	Обновление сайта КЦПДТМНР (3)	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте в соответствии с нормативно закрепленным перечнем сведений о деятельности образовательной организации. Размещение информации, отчетов (актуальное состояние)	3
	<b>Максимальное количество</b>			<b>3</b>

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
5.	Достижения обучающихся во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах и др.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах (3)		3
		Наличие призёров и победителей смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад (2)		2
		Участие в социально значимых проектах, смотрах, сборах, акциях и др. (2)		2
	<b>Максимальное количество</b>			<b>7</b>
6.	Работа с семьями обучающихся «Группы риска»	Снижение количества семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (3)	положительная динамика	3
			стабильная	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>3</b>
7.	Работа с родителями	Психолого-педагогическое просвещение родителей (2)	Систематически	2
			Эпизодически	1
	Социальное партнерство	С учреждениями социальной сферы (2)	Систематически	2
			Эпизодически	1
		Работа с благотворителями, волонтерами (2)	Систематически	2
			Эпизодически	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>6</b>
8.	Развитие инициативы педагогических работников	Развитие педагогического мастерства персонала (3)	Участие педагогов в курсах повышения квалификации	1

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
			Проведение стажировок, распространение личного опыта	2
	Организация и проведение профессиональных конкурсов, публикации, аттестация и повышение квалификации работников, наставничество, использование ИКТ, ведение документации	Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня (2)		2
		Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления педагогов организации в средствах массовой информации (1)	Наличие изданных публикаций в изданиях, размещенных на различных сайтах	1
		Количество педагогических работников в КЦПДТМНР, имеющих квалификационные категории в сравнении с прошлым периодом (2)	Равно	1
			Выше	2
		Организация работы по аттестации и повышению квалификации кадров (2)	Наличие плана повышения квалификации и аттестации	2
		Организация работы по наставничеству молодых специалистов (1)	Наличие школ наставничества	1
		Активность работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе (1)	Проведение занятий с использованием ИКТ	1
		Качество ведения документации педагогами (1)	Итоги сдачи отчетной документации	1
	<b>Максимальное количество</b>			<b>13</b>
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>			<b>100</b>

### Педагогический персонал

#### 3.6. Для воспитателей:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
<b>1</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>30</b>
1.1	Доля обучающихся с положительной динамикой уровня воспитанности. -100% -5 -от 96-100% -4 -от 96-98% -3 -94% - 96%-2	5
1.2	Подготовка участников, победителей и призёров конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, выставок(результат учитывается по самому высокому уровню). <b>Уровень проведения.</b> <b>Подготовка участников Подготовка победителей</b> -региональный -6; -региональный -6 -муниципальный- 5; -муниципальный- 5; -учреждение -4; -учреждение -4	6
1.3	Реализация (участие в реализации)дополнительных проектов (программ): экскурсионные программы, социальные проекты и другие. -экскурсионная деятельность без программ -5 -кружковая работа -5	5
1.4	Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, соревнований, выставок: -100% -5 -от 30% и более - 4 -от 50% и более -3	5
1.5	Создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности) в коллективе обучающихся (по результатам анкетирования), по факту предоставления материалов, - удовлетворённость 100% обучающихся -5	5
1.6	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, привитию навыков ЗОЖ - два и более для каждой группы-4 - не менее одного- 2	4
<b>2.</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения</b>	<b>20</b>
2.1	Своевременность и <u>качество</u> составления образовательных (рабочих) программ, заполнение журналов, подготовки отчётов о реализации программ, ведение документации: -отсутствие замечаний -4	4
2.2	Авторство (соавторство) в разработке: - программ кружковой деятельности – 6 -развивающих программ рассмотренных и одобренных методическим советом - 6 -методических и дидактических разработок, рекомендаций, рассмотренных и одобренных методическим советом- 6	6
2.3	Организация (участие) системных исследований, мониторинга	2

	индивидуальных достижений обучающихся.	
2.4	Повышение квалификации за последние 5 лет без привлечения ресурсов учреждения: - очное, заочное, дистанционное обучение по профилю педагогической деятельности- 3 -курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72ч.)- 3	3
2.5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал и т.п.)	5
<b>3</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>	<b>30</b>
3.1	Участие в предоставлении опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне: -мастер класс -8 -научно-практические конференции, педагогические советы, семинары, -6 -проведение открытых занятий для педагогов-5 -наставничество, в том числе работа со студентами-практикантами-5	8
3.2	Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнёрами в рамках реализации образовательной программы: - на уровне края 5 -на муниципальном уровне -3 -на уровне учреждения 2б	5
3.3	Участие в работе (выступления): - методического совета школы -5 - временных творческих группах-4 -межсекционных МО- 5	5
3.4	Работа с родителями, общественностью: участие в подготовке и проведении тематических родительских собраний – проведение открытых, занятий.	3
3.5	Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтённых при установлении повышающего коэффициента, полученных за последние 3 года: - грамота, благодарственное письмо губернатора Хабаровского края -6 -грамота, благодарственное письмо Министерства образования и науки Хабаровского края -5 - образовательного учреждения-4 -грамота, благодарственное письмо центров творчества иного образовательного учреждения -4	6
3.6	Подготовка документов для информационного сайта образовательного учреждения - систематическое обновление - 3. -эпизодическое -2 -участие в сетевом взаимодействии педагогов ( по факту предоставления материалов)-2	3
<b>4.</b>	<b>Обеспечение индивидуального подхода при реализации основных образовательных программ</b>	<b>20</b>
4.1	Реализация мер по профилактике правонарушений у несовершеннолетних, работа с неблагополучными семьями.	5
4.2	Ведение карты индивидуальных достижений (портфолио) обучающихся	3

4.3	Включенность обучающихся в деятельность учреждения (участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, соревнований): -краевой уровень-5; -муниципальный -5 -учреждения-5	5
4.4	Адаптация обучающихся 1 класса	5
4.5	Удовлетворённость родителей деятельностью педагога (оценивается по результатам анкетирования родителей по факту предоставления материалов)	2
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

### 3.7. Для учителей начальных классов:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям												
<b>1</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>25</b>												
1.2.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы по итогам учебного года: - от 96% до 98% -3 -от 94 % до 96% -2	3												
1.3.	Подготовка участников, победителей и призёров конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, выставок (результат учитывается по одному самому высокому уровню)	4												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровень проведения</th> <th>Подготовка участников</th> <th>Подготовка победителей, призёров</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Краевой уровень</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Муниципальный уровень</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Уровень учреждения</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень проведения	Подготовка участников	Подготовка победителей, призёров	Краевой уровень	3	4	Муниципальный уровень	2	3	Уровень учреждения	2	3	
Уровень проведения	Подготовка участников	Подготовка победителей, призёров												
Краевой уровень	3	4												
Муниципальный уровень	2	3												
Уровень учреждения	2	3												
1.4.	Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсионные программы, социальные проекты и другие.	4												
1.5.	Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, соревнований, выставок: 30% и более -4 - одного -1	4												
1.6.	Создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности) в коллективе обучающихся (по результатам анкетирования по факту предоставления материалов, взаимопосещения уроков, мероприятий.) Адаптация учащихся 1 класса-2 Обеспечение санитарно-гигиенических условий при обучении детей с тяжёлыми нарушениями в развитии-2 - удовлетворённость 100% обучающихся – 2	6												
1.7.	Организация и проведение мероприятий, способствующих	4												

	сохранению и укреплению здоровья обучающихся, привитию навыков ЗОЖ: - два и более для каждой группы – 4 - не менее одного для каждой группы-2	
<b>2.</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения</b>	<b>25</b>
2.1	Своевременность и качество составления образовательных (рабочих) программ, заполнение журналов, подготовки отчётов о реализации программ, ведение документации.	5
2.2	Авторство (соавторство) в разработке: -инновационных проектов (программ)-6, -методических и дидактических разработок, рекомендаций и учебных пособий, рассмотренных и одобренных методическим советом – 4, - образовательных программ, рассмотренных и одобренных методическим советом- 4	6
2.3	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся: - организация мониторинга для всех групп по направленности- 4 -участие в мониторинге – 2	4
2.4	Повышение квалификации за последние 5 лет без привлечения ресурсов учреждения: -обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю педагогической деятельности-5 -курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 ч.)- 3	5
2.5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал и т.п.)	5
<b>3</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>	<b>40</b>
3.1	Участие в предоставлении опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне: -Конкурсы профессионального мастерства-2 (заочное участие -5) - участие в научно-практических конференциях, педагогические советы, семинары-2. - проведение открытых занятий для педагогов-. -наставничество, в том числе работа со студентами-практикантами -2. -публикации (по факту подтверждения, в т. ч. на сайте ) -3	5
3.2.	Участие в сетевом взаимодействии педагогов (по факту предоставления материалов)	2
3.2	Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнёрами в рамках реализации образовательной программы: - на уровне края 5; -на уровне учреждения 2.	5
3.3	Участие в органах самоуправления, экспертной деятельности, в работе методического совета, временных творческих группах, межсекционных МО, аттестационной комиссии:	3
3.5.	Работа с родителями, общественностью: -участие в подготовке и проведении тематических родительских собраний: – проведение открытых уроков, занятий: (1 занятие-2	4



	2 занятия -3 -3 и более занятий-4)	
3.6.	Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтённых при установлении повышающего коэффициента квалификации, полученных за последние 3 года: - грамота, благодарственное письмо губернатора Хабаровского края - грамота, благодарственное письмо Министерства образования и науки Хабаровского края – 3 - грамота, благодарственное письмо центров творчества, иного образовательного учреждения-1	3
3.7.	Подготовка документов для информационного сайта образовательного учреждения: (1 раз в четверть) - систематическое обновление информации- 3 - эпизодическое обновление – 1	3
<b>4.</b>	<b>Обеспечение индивидуального подхода при реализации основных образовательных программ дополнительного образования</b>	<b>10</b>
4.1	Реализация мер по профилактике правонарушений у несовершеннолетних, работа с неблагополучными семьями.	3
4.2.	Ведение карты индивидуальных достижений (портфолио) обучающихся: - систематически- 3 - фрагментарно- 2	?
4.3.	Включенность обучающихся в деятельность учреждения (участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, соревнований) в том числе по самоуправлению: - краевой уровень-2 -уровень учреждения-2	2
4.4.	Удовлетворённость родителей деятельностью педагога (оценивается по результатам анкетирования родителей по факту предоставления материалов)	2
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

### 3.8. Для учителей надомного обучения:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
<b>1</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>24</b>
1.2	Наличие положительной, стабильной динамики в усвоении образовательных программ по итогам учебного года – 50-70 %	5
1.3	Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсионные программы, социальные проекты и другие - двух и более-4 -одного-2	4
1.4	Участие обучающихся в реализации дополнительных проектов (программ), акций, соревнований, выставок: -1 и более -3	3

1.5	Создание и поддержание благоприятного психологического климата - в коллективе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности)-3 -в семье обучающегося (по результатам анкетирования по факту предоставления материалов) -3	6
1.6	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, привитию навыков ЗОЖ: -два и более для каждого ученика- 6 -не менее одного для каждого ученика-3	6
<b>2</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения</b>	<b>19</b>
2.1	Своевременность и качество составления образовательных (рабочих) программ, заполнение журналов, подготовки отчётов о реализации программ, ведение документации: -отсутствие замечаний-8	8
2.2	Авторство (соавторство) в разработке: -инновационных проектов (программ), победителей конкурсных мероприятий-5 -образовательных программ, рассмотренных и одобренных методическим советом-4 -методических и дидактических разработок, рекомендаций и учебных пособий, рассмотренных и одобренных методическим советом-2	5
2.3	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся: -участие в мониторинге- 3	3
2.4	Повышение квалификации за последние 5 лет без привлечения ресурсов учреждения: - обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю педагогической деятельности-3 -курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 часов) 3	3
<b>3</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>	<b>25</b>
3.1	Участие в представлении опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне (результат учитывается по самому высокому уровню участия или суммируется до 10): -научно-практические конференции, педагогические советы, семинары-5 - проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы – 5 – наставничество, в том числе работа со студентами(учащимися)- практикантами (в случае, если данная работа не оплачивается из иных источников) – 5	10
3.2	Участие в сетевом взаимодействии педагогов(по факту предоставления материалов)	2
3.3	Участие в органах самоуправления, экспертной деятельности, в работе методического совета, аттестационной комиссии, временных творческих группах	4
3.4	Работа с родителями, общественностью: -участие в подготовке и проведении общих родительских собраний;	4

	–проведение открытых занятий	
3.5	Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента квалификации, полученных за последние 3 года: - грамота, благодарственное письмо Министерства образования и науки Хабаровского края – (3) - школьная грамота, грамота, благодарственное письмо центров творчества, иного образовательного учреждения - (2)	3
3.6	Подготовка документов для информационного сайта образовательного учреждения:	2
4.	<b>Обеспечение индивидуального подхода при реализации основных образовательных программ дополнительного образования</b>	<b>32</b>
4.1	Реализация мер по профилактике правонарушений у несовершеннолетних: - работа с учащимися группы риска – 5	5
4.2	Включенность обучающихся в деятельность учреждения (участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, соревнований), в том числе по самоуправлению: - краевой – (3) - уровень учреждения – (2)	3
4.3	Удовлетворенность родителей деятельностью педагога (оценивается по результатам анкетирования родителей по факту предоставления материалов)	4
4.4	Организация индивидуального обучения на дому и разъездной характер работы С одним учащимся при значительной удалённости от места жительства-5 С двумя учащимися- 10 С тремя учащимися-15	15
4.5	Организация индивидуальной работы по адаптации учащихся 1 класса	5
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

### 3.9. Для учителей – предметников:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
<b>1</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>30</b>
1.1	Доля обучающихся, усвоивших образовательные программы по итогам учебного года: -100% -5 баллов -от 96-100% -4 -от 96-98% -3 -94% - 96%-2	3
1.2	Подготовка участников, победителей и призёров конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, выставок(результат учитывается по самому высокому уровню). <b>Уровень проведения.</b> <b>Подготовка участников Подготовка победителей</b> -международный -8                      -международный -8	8

	-региональный -4; -муниципальный- 4; -учреждение -4;	-региональный -6 -муниципальный- 5; -учреждение -4	
1.3	Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсионные программы, социальные проекты и другие. -экскурсионная деятельность без программ -5 -кружковая работа -5		10
1.4	Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, соревнований, выставок: -100% -5 -от 30% и более - 3 -от 50% и более -7		_____
1.5	Создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности) в коллективе обучающихся (по результатам анкетирования по факту предоставления материалов, - удовлетворённость 100% обучающихся -5 -адаптация учащихся 5 класса -5		5
1.6	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, привитию навыков ЗОЖ-4 - взаимопосещение уроков (принимающая сторона) -4 -мероприятий классных, помощь в проведении, участие – 4		4
<b>2.</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения</b>		<b>20</b>
2.1	Своевременность и <u>качество</u> составления образовательных (рабочих) программ, заполнение журналов, подготовки отчётов о реализации программ, ведение документации: -отсутствие замечаний -5		5
2.2	Авторство (соавторство) в разработке: инновационных проектов (программ), победителей конкурсных мероприятий – 6 образовательных программ рассмотренных и одобренных методическим советом - 6 -методических и дидактических разработок, рекомендаций и учебных пособий, рассмотренных и одобренных методическим советом- 6		6
2.3	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.		2
2.4	Повышение квалификации за последние 5 лет без привлечения ресурсов учреждения: -обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю педагогической деятельности -курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72ч.)		2
2.5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал и т.п.)		5
<b>3</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>		<b>30</b>
3.1	Участие в предоставлении опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне:		8

	-мастер класс -8 -научно-практические конференции, педагогические советы, семинары, выступления на МО -6 -проведение открытых занятий для педагогов-5 -наставничество, в том числе работа со студентами-практикантами-5	
3.2	Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнёрами в рамках реализации образовательной программы: - на уровне края 5 -на муниципальном уровне -3 -на уровне учреждения 2	5
3.3	Участие в работе (выступления): - методического совета школы -5 - временных творческих группах-4 -межсекционных МО- 5	5
3.4	Работа с родителями, общественностью: участие в подготовке и проведении тематических родительских собраний – проведение открытых уроков, занятий.	3
3.5	Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтённых при установлении повышающего коэффициента, полученных за последние 3 года: - грамота, благодарственное письмо губернатора Хабаровского края -6 -грамота, благодарственное письмо Министерства образования и науки Хабаровского края -5 - образовательного учреждения-3 -грамота, благодарственное письмо центров творчества иного образовательного учреждения -4	6
3.6	Подготовка документов для информационного сайта образовательного учреждения - систематическое обновление - 3 -эпизодическое -2 -участие в сетевом взаимодействии педагогов ( по факту предоставления материалов)-2	3
<b>4.</b>	<b>Обеспечение индивидуального подхода при реализации основных образовательных программ</b>	<b>20</b>
4.1	Реализация мер по профилактике правонарушений у несовершеннолетних, работа с неблагополучными семьями.	8
4.2	Ведение карты индивидуальных достижений (портфолио) обучающихся	3
4.3	Включенность обучающихся в деятельность учреждения (участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, соревнований): -краевой уровень-8 -муниципальный -8 -учреждения-5	8
4.4	Удовлетворённость родителей деятельностью педагога (оценивается по результатам анкетирования родителей по факту предоставления материалов)	1
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

**4.0. Для специалистов узкой направленности (педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог):**

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
<b>1</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>32</b>
1.2	Доля обучающихся, имеющих положительную динамику в усвоении образовательных программ по итогам учебного года – 50-70 %	4
1.3	Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсионные программы, социальные проекты и другие	5
1.4	Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, соревнований, выставок: -10% и более -3 -30% и более-5	5
1.5	Создание и поддержание благоприятного психологического климата - в коллективе ( атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности) -4 -в коллективе обучающихся (по результатам анкетирования по факту предоставления материалов) -4	8
1.6	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, привитию навыков ЗОЖ: -два и более для каждой группы- 10 -не менее одного для каждой группы- 5	10
<b>2</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения</b>	<b>24</b>
2.1	Своевременность и качество составления образовательных (рабочих) программ, заполнение журналов, подготовки отчётов о реализации программ, ведение документации: -отсутствие замечаний-6	6
2.2	Авторство (соавторство) в разработке: -инновационных проектов (программ) -6 -образовательных программ, рассмотренных и одобренных методическим советом-6 -методических и дидактических разработок, рекомендаций и учебных пособий, рассмотренных и одобренных методическим советом-4	6
2.3	Организация (участие) мониторинга индивидуальных достижений обучающихся: -организация мониторинга для всех групп по направленности- 4	4
2.4	Повышение квалификации за последние 5 лет без привлечения ресурсов учреждения: - обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю педагогической деятельности-5 баллов -курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 часов) 3	5

2.5	5 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал и т.п.)-3	3
<b>3.</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>	<b>30 баллов</b>
3.1	Участие в представлении опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне (результат учитывается по самому высокому уровню участия или суммируется до 10): Научно-практические конференции, педагогические советы, семинары: - Организация – (5) - Участие – (3) - Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы – (5) – Наставничество, в том числе работа со студентами(учащимися)-практикантами (в случае, если данная работа не оплачивается из иных источников) – (5)	10
3.2	Участие в сетевом взаимодействии педагогов(по факту предоставления материалов)	2
3.3	Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации образовательной программы: - на краевом уровне – (5) - на муниципальном уровне - (3)	5
3.4	Участие в органах самоуправления, экспертной деятельности, в работе методического совета, аттестационной комиссии, временных творческих группах	3
3.5	Работа с родителями, общественностью: -участие в подготовке и проведении общих родительских собраний; –проведение открытых занятий	4
3.6	Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента квалификации, полученных за последние 3 года: - грамота, благодарственное письмо Министерства образования и науки Хабаровского края – (3) - грамота, благодарственное письмо центров творчества, иного образовательного учреждения - (2)	3
3.7	Подготовка документов для информационного сайта образовательного учреждения: - систематическое обновление информации –(3) - эпизодическое обновление – (1)	3
<b>4.</b>	<b>Обеспечение индивидуального подхода при реализации основных образовательных программ дополнительного образования</b>	<b>14 баллов</b>
4.1	Реализация мер по профилактике правонарушений у несовершеннолетних: - посещение неблагополучных семей - (3) - работа с учащимися группы риска – (3)	6
4.2	Включенность обучающихся в деятельность учреждения (участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, соревнований), в том числе по самоуправлению: - краевой – (4) - уровень учреждения – (2)	4

4.3	Удовлетворенность родителей деятельностью педагога (оценивается по результатам анкетирования родителей по факту предоставления материалов)	4
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

#### 4.1. Для педагога- библиотекаря:

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
<b>1</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>35</b>
1.1	Обеспеченность комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося.	5
1.2	Обновление и оформление фонда учебной литературы, оформление и обновление методической копилки.	5
1.3	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга, оформление тематических выставок, ознакомление членов педагогического коллектива с новинками методической литературы (анализ дневника библиотеки).	5
1.4	Положительная динамика посещений школьной библиотеки (анализ дневника библиотеки).	3
1.5	Проведение обзоров и индивидуальных занятий.	5
1.6	Наличие медиатеки, фильмотеки.	2
1.7	Работа по сохранению библиотечного фонда: - отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей; - рейды по проверке учебников; - списывание устаревшей литературы.	5
1.8	Создание и поддержание благоприятного психологического климата - в коллективе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности)	3
1.9	Оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой.	2
<b>2</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения</b>	<b>25</b>
2.1	Использование программ автоматизированного учета библиотечного фонда. - постоянно - эпизодически	5 3
2.2	Высокая исполнительская дисциплина:	5



	- своевременность и качество ведения всех видов документации; - подготовка отчетов; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	
2.3	Участие в методическом объединении, педагогических советов.	5
2.4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление библиотеки, стендовый материал, наличие оформленных выставок и т.п.)	5
2.5	Применение ИКТ на библиотечных часах.	5
<b>3.</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>	<b>26</b>
3.1	Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента квалификации, полученных за данный период: - грамота, благодарственное письмо Министерства образования и науки Хабаровского края; - грамота, благодарственное письмо образовательного учреждения;	5 3
3.2	Подготовка материалов для информационного сайта образовательного учреждения: - систематическое обновление информации; - эпизодическое обновление;	5 3
3.3	Работа с родителями, общественностью: - участие в подготовке и проведении общих родительских собраний - проведение индивидуальных бесед	5 5
<b>4.</b>	<b>Участие в мероприятиях различного уровня</b>	<b>12</b>
4.1	Участие в мероприятиях различного уровня: - уровень учреждения; - окружной уровень; - краевой уровень	3 4 5
<b>5.</b>	<b>Эффективный и напряженный труд. Работа со значительным превышением рабочего времени</b>	<b>2</b>
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

### Учебно- вспомогательный персонал

**4.2. Для помощника воспитателя (для ночного дежурства), менеджера по закупочной деятельности, специалиста по кадрам, делопроизводителя, программиста, шеф-повара, врача-педиатра, медицинской сестры, медицинской сестры диетической**

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
1.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой текущей и отчетной документации в различные инстанции, в соответствии с должностными обязанностями.	10
2.	Своевременное осуществление исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений администрации ОО.	10
3.	Использование базы данных, процедур хранения, передачи и обработки информации.	10
4.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО во время образовательно-воспитательного процесса.	10
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОО в соответствии с нормами СанПиН.	10
6.	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране жизни и здоровья детей; - требований охраны труда; - требований противопожарной безопасности; - требований электробезопасности	10
7.	Отсутствие обоснованных претензий на деятельность сотрудника.	10
8.	Эффективность использования материально-технической базы ОО.	10
9.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	10
10.	Проявление собственной инициативы к повышению качества выполняемых работ.	10
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

**Обслуживающий персонал**

**4.3. Для повара, кухонного рабочего, подсобного рабочего, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика территории, уборщика служебных помещений, кладовщика, кастелянши, водителя автобуса, водителя автомобиля, сторожа, вахтера, гардеробщика**

№ п/п	Критерии, показатели	Максимальный % по критериям
1.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой текущей и отчетной документации в соответствии с должностными обязанностями.	10
2.	Выполнение дополнительных работ (поручений и работ повышенной сложности), не предусмотренных должностными обязанностями	10
3.	Поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования.	10
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	10
5.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО во время образовательно-воспитательного процесса.	10
6.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОО в соответствии с нормами СанПиН.	10
7.	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране жизни и здоровья детей; - требований охраны труда; - требований противопожарной безопасности; - требований электробезопасности	10
8.	Отсутствие обоснованных претензий на деятельность сотрудника.	10
9.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	10
10.	Проявление собственной инициативы к повышению качества выполняемых работ.	10
	<b>Максимальное количество по всем показателям</b>	<b>100</b>

#### 4. Заключительные положения

Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.