

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой базовой площадке по направлению
«Распространение на всей территории Российской Федерации современных
моделей успешной социализации детей в условиях экспериментального
перехода на федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» в рамках реализации Федеральной целевой
программы развития образования на 2011 – 2015 годы в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок создания Краевой базовой площадки по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей в условиях экспериментального перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы» (далее – ФЦПРО) в 2015 году в образовательной организации, деятельность которой направлена на введение в пилотном режиме федерального государственного образовательного стандарта образования детей с ограниченными возможностями здоровья: расстройства аутистического спектра (далее КБП ФГОС ОВЗ).

1.2. Статус КБП ФГОС ОВЗ присваивается по решению министерства образования и науки Хабаровского края (далее – Министерство).

1.3. Присвоение статуса КБП ФГОС ОВЗ не влечет за собой изменения типа или вида образовательной организации, его организационно-правовой формы.

1.4. Целями создания КБП ФГОС ОВЗ являются:

1.4.1. Осуществление проведения стажировок педагогических и руководящих работников образовательных организаций по введению и реализации ФГОС ОВЗ;

1.4.2. Разработка и распространение современных моделей успешной социализации детей в условиях экспериментального перехода на ФГОС ОВЗ;

1.4.3. Осуществление реализации слагаемых апробации, введения, реализации ФГОС ОВЗ и распространение на территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей с расстройствами аутистического спектра;

1.4.4. Накопление и распространение опыта введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.4.5. Оказание методической и консультативной помощи образовательным организациям, приступающим к введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном режиме.

1.5. Статус КБП ФГОС ОВЗ дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание, педагогические технологии, организационную образовательную структуру и систему управления образовательной организацией.

1.10. Статус КБП ФГОС ОВЗ позволяет педагогическим работникам образовательной организации проходить повышение квалификации в первоочередном порядке в следующих формах: переподготовка, курсы, обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.

2. Организация деятельности и руководство краевой базовой площадкой

2.1. В целях реализации деятельности КБП ФГОС ОВЗ формируется методическая команда из состава сотрудников образовательной организации, на базе которой создается КБП ФГОС ОВЗ.

2.2. Персональный состав утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.3. Состав методической команды не может превышать 7 (семи) человек и состоит из:

- Руководитель методической команды;
- Методист;
- Тьютор/специалист;
- Ответственный за сайт.

2.4. К компетенции методической команды относится:

2.4.1. Реализация технических заданий в рамках деятельности КБП ФГОС ОВЗ;

2.4.2. Ведение учета и контроля выполнения технических заданий;

2.4.3. Предоставление необходимой информации и отчетной документации Деканату и Совету краевой стажировочной площадки ФГОС ОВЗ (далее – КСП ФГОС ОВЗ);

2.4.4. Внесение предложений по совершенствованию деятельности КСП ФГОС ОВЗ;

2.4.5. Формирование методических рекомендаций по разработке программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов;

2.4.6. Подготовка к публикации лучшего опыта по апробационной и внедренческой деятельности ФГОС ОВЗ.

2.5. Руководство и методическое сопровождение деятельности КБП ФГОС ОВЗ осуществляет КСП ФГОС ОВЗ в лице КГБОУ ДПО ХК ИРО.

2.7. Стажировка на базе КБП ФГОС ОВЗ носит групповой и/или индивидуальный характер и включает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение и/или развитие профессиональных компетенций;
- работу с нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц временно исполняющих обязанности или дублера;
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.;
- разработку моделей успешной социализации детей в условиях экспериментального перехода ФГОС ОВЗ и др.

2.8. Прекращение деятельности КБП ФГОС ОВЗ возможно в следующих случаях:

2.8.1. Окончание срока реализации мероприятия (подмероприятия) ФЦПРО, в рамках реализации которого действует КБП ФГОС ОВЗ;

2.8.2. Установления несоответствия реальной деятельности КБП ФГОС ОВЗ заявленной в отчетах о деятельности;

2.8.3. Возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации, Министерству продолжать деятельность КБП ФГОС ОВЗ по предусмотренной тематике и программе деятельности.

2.9. Решение о прекращении деятельности КБП ФГОС ОВЗ принимается Министерством образования и науки Хабаровского края и доводится до организации, обладавшей ранее этим статусом.

ШТАТНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМАНДЫ
краевой базовой площадки по направлению
«Распространение на всей территории Российской Федерации современных
моделей успешной социализации детей в условиях экспериментального
перехода на федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» в рамках реализации Федеральной целевой
программы развития образования на 2011 – 2015 годы в 2015 году

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Статус методической команде (МК) в |
|----------|------------------------------------|---|--|
| 1 | Степанова Ольга Васильевна | директор | Руководитель МК |
| 2 | Налескина Светлана Михайловна | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | Методист |
| 3 | Романенко Александра Витальевна | Учитель | Тьютор/специалист |
| 4 | Астраханцева Елена Вячеславовна | Учитель | Тьютор/специалист |
| 5 | Мирошников Игорь Анатольевич | Программист | Ответственный за сайт |

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов методической команды
краевой базовой площадки по направлению
«Распространение на всей территории Российской Федерации современных
моделей успешной социализации детей в условиях экспериментального
перехода на федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» в рамках реализации Федеральной целевой
программы развития образования на 2011 – 2015 годы в 2015 году

Руководитель методической команды КБП

1. Организация деятельности Базовой площадки по направлению, определенному нормативными документами по КСП (создание методической команды, издание локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Базовой площадки).
2. Подготовка и отчет на заседании Деканата и Совета КСП о деятельности базовой площадки.
3. Предоставление предложений по совершенствованию деятельности КБП ФГОС ОВЗ и проведению стажировок.
4. Организация мониторинга результатов деятельности КБП ФГОС ОВЗ.
5. Обеспечение своевременного предоставления аналитических и отчетных материалов в соответствии с обязательствами КБП ФГОС ОВЗ по отчетности не позднее 25-го числа последнего месяца текущего квартала.
6. Предоставление в Деканат материалов для публичного отчета о деятельности КБП ФГОС ОВЗ.
7. Утверждение перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы КБП ФГОС ОВЗ.
8. Согласование с КСП деятельности КБП ФГОС ОВЗ в рамках Проекта, плановые цифры стажёров, календарный план повышения квалификации на следующий календарный год.
9. Включение работников образования региона в практическую деятельность базовой площадки – носителя актуального опыта.
10. Повышение квалификации по направлениям деятельности площадки.
11. Участие в обучающих (модельных) семинарах.
12. Руководство по разработке учебно-методического комплекса по повышению квалификации на КБП ФГОС ОВЗ и согласовывает с Деканатом КСП.

13. Организация оказания методической и консультационной помощи стажёрам по освоению инновационного опыта КБП ФГОС ОВЗ.

14. Организация оказания содействия по освоению инновационного опыта КБП ФГОС ОВЗ стажёрами; по созданию продукта по окончании стажировок, проектирование на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, обеспечивающих современное качество общего образования.

15. Руководство работой по созданию Интернет-представительства КБП ФГОС ОВЗ на официальном сайте ХК ИРО.

16. Участие в процессе диссеминации опыта КБП ФГОС ОВЗ по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования.

17. Планирование деятельности базовой площадки.

18. Разработка программ повышения квалификации и учебно-методических материалов по программам ПК (рабочих тетрадей, текстов лекций, презентаций диагностического инструментария, методических рекомендаций и пр.) для работников образования.

Руководитель несет ответственность за деятельность КБП ФГОС ОВЗ.

Методист методической команды КБП

1. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений руководителя КБП ФГОС ОВЗ по исполнению обязательств последней, определенных договорами, заключаемыми в рамках КСП.

2. Своевременная подготовка и предоставление руководителю аналитических и отчетных материалов о проделанной работе.

3. Предоставление предложений по совершенствованию деятельности КБП ФГОС ОВЗ и проведению стажировок.

4. Участие в мониторинге результатов деятельности КБП ФГОС ОВЗ.

5. Подготовка материалов для публичного отчета о деятельности КБП ФГОС ОВЗ.

6. Оказание методической и консультационной помощи стажёрам по освоению инновационного опыта КБП ФГОС ОВЗ.

7. Оказание содействия по освоению инновационного опыта КБП ФГОС ОВЗ стажёрами; по созданию продукта по окончании стажировок: проектирование на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, обеспечивающих современное качество общего образования.

8. Презентация использования нового оборудования на стажёрской практике работников образования.

9. Осуществление информационной поддержки КСП по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

10. Разработка программ повышения квалификации и учебно-методических материалов по программам ПК (рабочих тетрадей, текстов лекций, презентаций диагностического инструментария, методических рекомендаций и пр.) для работников образования.

Тьютор/специалист методической команды КБП

1. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений руководителя КБП ФГОС ОВЗ и методической команды по исполнению обязательств КБП ФГОС ОВЗ, определенных договорами, заключаемыми в рамках КСП.

2. Своевременная подготовка и предоставление руководителю аналитических и отчетных материалов о проделанной работе.

3. Предоставление предложений по совершенствованию деятельности КБП ФГОС ОВЗ и проведении стажировок.

4. Участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы КБП ФГОС ОВЗ.

5. Организация занятий по закрепленным темам образовательной программы.

6. Осуществление тьюторского сопровождения стажеров.

7. Повышение квалификации по направлениям деятельности площадки.

8. Участие в обучающих (модельных) семинарах.

9. Участие в разработке учебно-методического комплекса по повышению квалификации на КБП ФГОС ОВЗ.

10. Оказание методической и консультационной помощи стажёрам по освоению инновационного опыта КБП ФГОС ОВЗ.

11. Оказание содействия по освоению инновационного опыта КБП ФГОС ОВЗ стажёрами; по созданию продукта по окончании стажировок; проектирование на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, обеспечивающих современное качество общего образования.

12. Презентация использования нового оборудования на стажёрской практике работников образования.

13. Осуществление информационной поддержки КСП по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

Ответственный за сайт методической команды КБП

1. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений руководителя КБП ФГОС ОВЗ и методической команды по исполнению обязательств КБП ФГОС ОВЗ, определенных договорами, заключаемыми в рамках КСП.

2. Своевременная подготовка и предоставление руководителю аналитических и отчетных материалов о проделанной работе.
3. Предоставление предложений по совершенствованию деятельности КБП ФГОС ОВЗ и проведению стажировок.
4. Подготовка материалов для информирования широкой общественности о ходе и результатах деятельности КСП через краевые и центральные СМИ.
5. Создание Интернет-представительства Базовой площадки на официальном сайте ХК ИРО.
6. Освещение деятельности БП в СМИ, сайтах образовательной организации и Краевой стажировочной площадки
7. Презентация использования нового оборудования на стажёрской практике работников образования.
8. Осуществление информационной поддержки КСП по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.
9. Осуществление информационной поддержки предъявления результатов деятельности КСП.
10. Освещение в СМИ (Интернет) деятельности стажировочной площадки и учреждений, в которых по результатам стажировки были внедрены современные модели доступного и качественного образования.
11. Создание и поддержка виртуальных площадок для консультирования и методического сопровождения стажеров по вопросам развития системы образования
12. Создание и поддержка виртуальной площадки и сетевого сообщества для обмена опытом и методического сопровождения стажеров.
13. Создание и поддержка виртуального пространства на сайте ХК ИРО для диссеминации опыта.
14. Выставление материалов проводимых мероприятий в рамках ФЦПРО (семинары и т.д.) на сайт образовательной организации.