



КГКСКОУ «Общеобразовательная  
школа- интернат VIII вида № 5»  
г. Хабаровска  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК

  
Иванина А.А.  
" 1 " 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКСКОУ  
общеобразовательная школа-  
интернат VIII вида № 5»  
г. Хабаровска  
Степанова О.В.

  
" 1 " 09 2014г.

## Должностная инструкция педагога-психолога, реализующего программу коррекционно-развивающей деятельности или внеурочной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в рамках апробации ФГОС

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, Трудовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.4. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Психология» или «Дефектология».

### 2. ФУНКЦИИ

Педагог-психолог:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения.
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной

дезадаптации.

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

3.3. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.4. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.5. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

3.6. Участвует в планировании и разработке специальных индивидуальных образовательных программ, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.8. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников) педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культурно-полового воспитания.

3.9. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.10. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в

т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.12. Ведет в установленном порядке необходимую документацию, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.14. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы.

3.15. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.

3.16. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.18. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующее положение учителя.

#### 4. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук, требования федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты.

4.3. Конвенцию о правах ребенка; Декларацию прав и свобод человека.

4.4. Общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профсовета и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.

4.5. Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения.

4.6. Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

4.7. Методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий.

4.8. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).

4.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

4.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

4.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

4.12. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.13. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

## 5. ПРАВА.

Педагог-психолог имеет право:

5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.

5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5.7. Повышать квалификацию.

5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядку школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

- 7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования образовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.
- 7.3. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.4. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлены:

