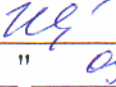


КГКСКОУ «Общеобразовательная
школа- интернат VIII вида № 5»
г. Хабаровска
СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

 Иванина А.А.
" 1 " 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКСКОУ
общеобразовательная школа-
интернат VIII вида № 5»
г. Хабаровска

 Степанова О.В.
" " " 2014г.

Должностная инструкция учителя физкультуры, реализующего адаптированную основную образовательную программу общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках апробации ФГОС

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Учитель физкультуры назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Учитель физкультуры подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Учитель физкультуры руководствуется Конституцией и законами РФ, постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель физкультуры соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к структуре АООП, условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ.
- 2.2. Коррекция недостатков в развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения.
- 2.3. Развитие активности и самостоятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. Содействие социализации обучающихся, формирование у них общей культуры и жизненных компетенций.
- 2.5. Обеспечение охранительного режима.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель физкультуры выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к структуре АООП, условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных

образовательных программ, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, опираясь на требования стандарта, достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, современных информационных технологий и методик обучения.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной образовательной программой, разрабатывает рабочие программы по предметам и курсам на основе примерной основной общеобразовательной программы и обеспечивает ее выполнение, использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися предметных и личностных результатов, обоснованно выбирает учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, в том числе внеурочную деятельность, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, осуществляет связь обучения по предмету с практикой.

3.5. Оценивает достижение обучающимися предметных результатов, учитывая освоение знаний, овладение умениями, познавательного интереса обучающихся; совместно с родителями и специалистами школы осуществляет оценку достижения планируемых личностных результатов.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.8. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.11. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.12. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы и методической команды в целях контроля за реализацией АООП и оценки деятельности педагога.

3.15. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты.

3.16. Осуществляет качественную подготовку к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.17. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- 3.19. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.21. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

4. УЧИТЕЛЬ ФИЗКУЛЬТУРЫ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук, требования федерального государственного образовательного стандарта;
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии, школьную гигиену.
- 4.5. Требования федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.6. Методику преподавания в начальной школе, программы и учебники по преподаваемому предмету.
- 4.7. Методику воспитательной работы.
- 4.8. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.
- 4.9. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 4.10. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 4.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- 4.12. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 4.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 4.14. Основы экологии, экономики, социологии.
- 4.15. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.16. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

5. ПРАВА

Учитель имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Повышать квалификацию.
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядку школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.
- 7.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

7.4. Заменяется в период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими основание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

7.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Учитель физкультуры должен иметь высшее профессиональное образование по профилю преподаваемого предмета, с профессиональной переподготовкой по направлению «Олигофренопедагогика» или «Дефектология», либо квалификацию не ниже бакалавра, предусматривающую получение высшего профессионального образования по направлению специальное (дефектологическое) образование, по направлению «Педагогика», без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен: _____